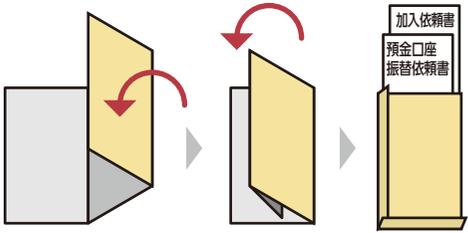
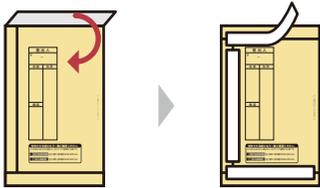


封筒の作り方

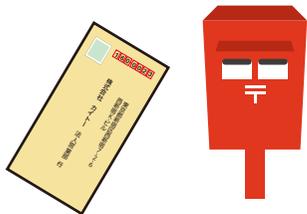
1 ①～④の番号の順に折り、記入・押印済みの加入依頼書・預金口座振替依頼書を折りたたんで入れてください。



2 ⑤を折り、セロハンテープ貼付け面(3カ所)にセロハンテープを貼ってください。(加入依頼書・預金口座振替依頼書が張り付く恐れがありますので、のりは使用しないでください。)



3 ポストへ投函してください。



① 山折りにしてください

② 山折りにしてください

差出人	
〒 —	
名前	住所
電話	

封をされる前にもう一度ご確認ください。

※お申込みをされる場合は、次の2つの書類が必要です。

- 預金口座振替依頼書 記入漏れ、捺印漏れはありませんか。
- 加入依頼書 記入漏れ、捺印漏れはありませんか。

切手をお貼りください

1600023

東京都新宿区西新宿7-2-6
 西新宿Kīビル
 株式会社 カイトー
 法人営業部 行

③ 山折りにしてください。この部分にセロハンテープを貼り封筒の型にしてください。(のりは使用しなくても大丈夫です。)